OFFRE D'EMPLOI (h/f)

Régisseur de recettes, agent d'accueil et gestionnaire de l'information touristique

Commune de Conques-en-Rouergue
rue Henri Parayre - Conques
12320 CONQUES-EN-ROUERGUE
Tel : 05.65.72.83.60

Département de travail : Aveyron

Poste à pourvoir à compter du 15 avril 2021

Localisation du lieu de travail : Conques – Commune de Conques-en-Rouergue

Grade(s) recherché(s) : adjoint administratif, adjoint administratif principal

Métier : Régisseur de recettes, agent d'accueil et gestionnaire de l'information touristique

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires adaptées à la saisonnalité

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous l'autorité du Maire et du responsable du Pôle Patrimoine, vous assurerez le poste de Régisseur de recettes, agent d'accueil.
Sous le contrôle de la Directrice de l'Office de Tourisme, vous assurerez par ailleurs la gestion de l'information touristique.

Vos missions principales :

- Opérations d'encaissement des recettes, pour le compte du comptable assignataire (Trésorier), pour les régies suivantes : entrées au Trésor d'orfèvrerie et visites guidées, boutique, droit de stationnement (parkings). Effectuer et justifier le versement des sommes encaissées auprès du Trésor Public. Alimenter et suivre les tableaux de bords et indicateurs.
- Accueil physique des visiteurs au Musée FAU et au Trésor.
- Gestion de l'information touristique = Gestion de base de données. Collecte, saisie, mise à jour et suivi de l'information touristique. Tenue des tableaux de bords de la fréquentation et de l'activité touristique.

Profils demandés :

- expérience souhaitée sur un poste similaire pour la partie « régisseur de recettes », ou bonne maîtrise du logiciel excel
- avoir un bon sens de l'organisation, être méthodique
- faire preuve de rigueur comptable, de confidentialité
- avoir de l'initiative et de l'autonomie
- avoir le sens de l'accueil
- bonne maîtrise des langues (anglais et espagnol)

Contraintes du poste

- Travail les week-ends et jours fériés
- les régisseurs sont tenus de prendre toutes dispositions utiles pour assurer la sécurité des fonds, valeurs, pièces justificatives et de tous documents comptables. Obligation de cautionnement auprès d'une association de cautionnement mutuel et possibilité de contracter une assurance facultative et personnelle pour couvrir tout ou partie de la Responsabilité Personnelle et Pécuniaire.
- Polyvalence du poste.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur (prestation sociale et mutuelle santé) + possibilité de percevoir la NBI en raison des responsabilités particulières.

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) **au plus tard le jeudi 18 février 2021.**

Par courrier à :

Monsieur le Maire – Mairie de CONQUES-EN-ROUERGUE – rue Henri Parayre – Conques – 12320 CONQUES-EN-ROUERGUE

ou par mail à mbier-cer@orange.fr